

Développer votre savoir-être

Nom de la compétence : PRISE DE DÉCISION

Définition : Analyser et prendre rapidement une décision lorsque la situation l'exige, et en assumer les conséquences.

Quelques questions qui vous branchent...

	Oui	Non
– Êtes-vous capable de prendre des décisions rapidement, lorsque la situation l'exige?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Prenez-vous le temps d'analyser un tant soit peu la situation ou le problème avant de prendre une décision?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Vous sentez-vous responsable des décisions que vous prenez?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Demandez-vous conseil à vos pairs lorsque vous en avez besoin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Vos collègues et vos supérieurs vous demandent-ils des conseils et des suggestions?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Êtes-vous capable de prendre une décision dans les délais requis lors de situations complexes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Êtes-vous capable de résister au stress lorsque vous devez prendre une décision difficile, même sous pression, et sans disposer de toutes les informations dont vous auriez besoin?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous accumulez les « non », lisez ceci!

Quelques trucs qui portent fruit...

- Si les délais le permettent, prenez la peine de réfléchir (on dit que la nuit porte conseil...) et de recueillir les bonnes informations; cela augmentera vos chances de prendre la bonne décision.
- Définissez bien le problème et, au besoin, décortiquez-le pour vous aider dans votre analyse.
- N'hésitez pas à demander des conseils à des personnes expérimentées ou qui ont déjà vécu une situation semblable.
- Partager ses idées avec les personnes impliquées, et solliciter leur avis sur les différentes options peut aider à prendre une décision.
- Lorsque cela peut s'appliquer, inscrivez sur papier les « pour » et les « contre » de chaque option (sur deux colonnes) pour mieux visualiser les avantages ou l'impact de chacune.
- Il n'est pas nécessaire de toujours tout assumer seul. Il s'avère parfois préférable de confier la prise de décision à une personne mieux placée que nous.
- Sachez vous organiser, surtout lorsque vous êtes soumis à la pression et à l'incertitude. Il est difficile d'être objectif et de prendre rapidement de bonnes décisions si tout est désorganisé autour de soi.
- Connaissez vos forces et vos faiblesses en matière de prise de décision. Quels sont les sujets pour lesquels vous vous sentez apte à prendre des décisions rapides et opportunes, les sujets avec lesquels vous avez plus de difficultés? Identifiez ensuite des moyens qui pourraient vous aider.
- Une fois votre décision prise, soyez prêt à l'expliquer et à la défendre. Anticipez les questions, les réactions et l'impact de la décision.

1- Si vous le souhaitez, effectuez cette réflexion personnelle :

En lien avec la compétence ciblée, énumérez les aspects dont vous êtes satisfait et que vous souhaitez maintenir.

Énumérez les aspects dont vous êtes partiellement satisfait et que vous souhaitez améliorer.

Énumérez les aspects dont vous êtes insatisfait et que vous souhaitez modifier.

2- Partagez vos réponses avec un collègue afin de valider votre perception de vous-même.

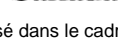
Réalisé par



Centre de référence en agriculture
et agroalimentaire du Québec

 Agriculture et
Agroalimentaire Canada

 Agriculture and
Agri-Food Canada

 Canada

 Agriculture, Pêcheries
et Alimentation
Québec

Ce projet a été réalisé dans le cadre du programme « Initiative d'appui aux conseillers agricoles » selon les termes de l'entente Canada-Québec sur le Renouveau du Cadre stratégique agricole.

