



# SERVICE AUX ENTREPRISES CÉGEP DE VALLEYFIELD



# La tenue de rencontres d'évaluation profitables

Marie-Claude Larouche  
conférencière

4 décembre 2019

# SERVICE AUX ENTREPRISES

## CÉGEP DE VALLEYFIELD



Formatrice/coach en gestion et en leadership et présidente de GESTION MCL, une entreprise de services de formation et coaching, qui se spécialise dans l'accompagnement stratégique et le développement du leadership au niveau de la gestion et de la supervision depuis 2008.

Passionnée par tout ce qui touche le développement du potentiel humain et la démarche stratégique d'entreprise, Diplômée au MBA en gestion de projet et de l'école d'Entrepreneurship de Beauce.

Gestionnaire de deux équipes pendant 9 ans chez Unilever dans une démarche d'amélioration continue. Coach chez Réseaux Emploi Entrepreneurship dans le programme de perfectionnement en gestion du savoir-faire depuis 2008 et formatrice pour le Collège de Valleyfield en supervision en entreprise.

Son côté humain, ses valeurs ainsi que son désir d'aider les gens dans leur développement d'habiletés de gestion font d'elle, une communicatrice dynamique ainsi qu'une formatrice/coach à l'écoute des besoins de ses clients.

*Pourquoi réaliser des rencontres?*

*Quels sont les différents objectifs de ces rencontres?*

- **COMMENT PRÉPAREZ-VOUS UNE RENCONTRE D'ÉVALUATION?**



Facteurs clés de succès

# •INTRODUCTION

◎ Exige un contrat personnalisé entre le gestionnaire et son collaborateur

✓ Confiance, respect mutuels

✓ Objectifs reconnus et acceptés par les deux parties

◎ Émotions et rationalité sont présentes

◎ Ligne mince

◎ Être conscient de l'impact des signes d'appui et d'appréciation

◎ Faire les ajustements pour inciter au dépassement

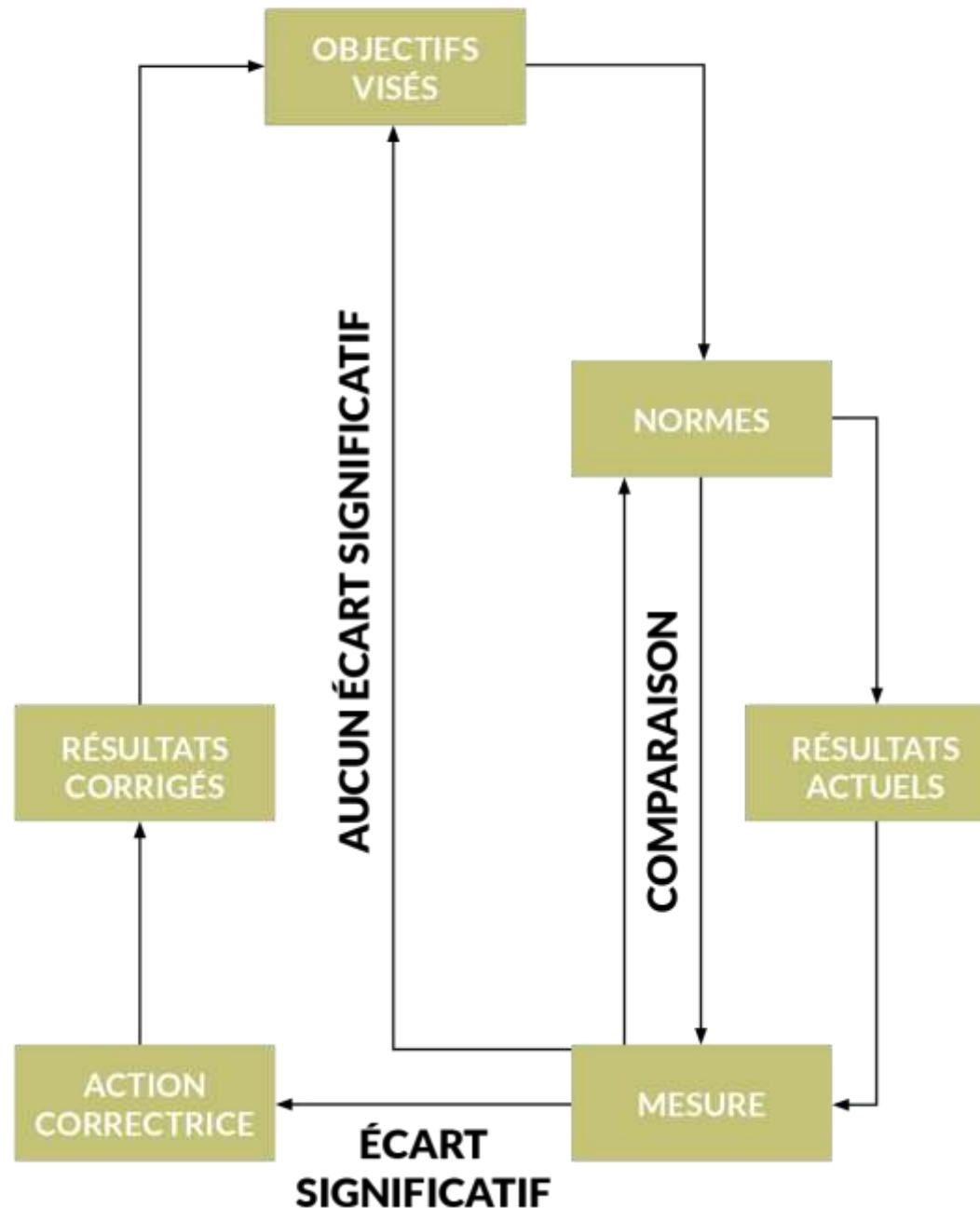
◎ Préserver une image positive

- Une bonne planification de rencontre d'évaluation c'est...
  - ✓ CLIMAT AGRÉABLE
  - ✓ DOCUMENTS APPROPRIÉS
  - ✓ STRUCTURE

## • 3 ÉTAPES DISTINCTES

- 1 Mesurer les résultats actuels
- 2 Comparer les résultats actuels avec les résultats anticipés
- 3 Corriger les écarts significatifs entre les résultats actuels et les résultats anticipés

# LE PROCESSUS D'ÉVALUATION



- ÉTAPES

- Climat agréable et lien de confiance

- Avant

- Pendant

- Après

- RENCONTRE D'ÉVALUATION



- COMMENT CHAQUE DYNAMIQUE AIMERAIT QUE CELA LUI SOIT COMMUNIQUÉ?



- RÉSISTANCES FRÉQUENTES...



- POURQUOI?
- COMMENT?



- CAUSES D'INSATISFACTION OU D'ÉCHEC...
- QUOI ET POURQUOI?

# À FAIRE....

- Décrire
- Formuler
- Discuter
- S'exprimer
- Reconnaître
- Orienter
- Cibler
- Analyser les besoins
- Faire confiance et croire au processus



## • SOULIGNER LES EFFORTS

Le coffre à outils M<sub>3</sub>I



# VÉRIFICATION DU NIVEAU

- Indiquer et Contrôler
  - Consentement du travail à réaliser
  - Diagnostic de performance
  - Consentement sur la manière
  - Lien entre effort et résultat
  - Position à tenir
  - Élimination de barrière
  - Disponibilité
  - Clarification
- Détermination des éléments
  - Respect des promesses
  - Démonstration des écarts
  - Identifications des points d'améliorations
  - Conséquences positives
  - Part de responsabilités
  - Souligner les efforts

# QUELQUES RÉFLEXIONS

# QUESTIONS À SE POSER

# SERVICE AUX ENTREPRISES

## CÉGEP DE VALLEYFIELD



Je serai toujours heureux (se) de vous servir et de vous aider à toute date ultérieure. Pour ce faire, vous n'aurez qu'à contacter Nathalie Chiasson, conseillère aux entreprises au Collège de Valleyfield, au 450 373-9441 poste 285, ou par courriel à [nathalie.chiasson@colval.qc.ca](mailto:nathalie.chiasson@colval.qc.ca)

Cette dernière se fera un plaisir de nous mettre en contact.

# SERVICE AUX ENTREPRISES

## CÉGEP DE VALLEYFIELD



Merci pour votre confiance