Nouvelles fonctionnalités sur Agri-Réseau – Juin 2020

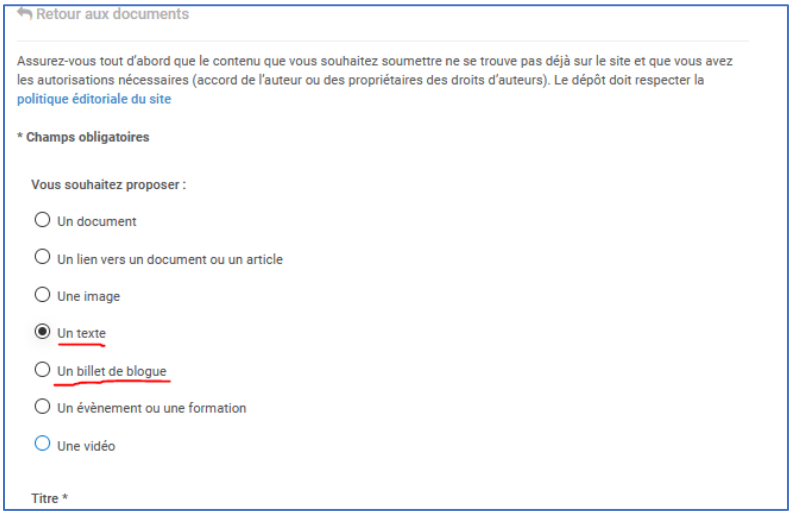
Table des matières

Versionnage et enregistrement du champ texte 1

Copier un dépôt..... 3

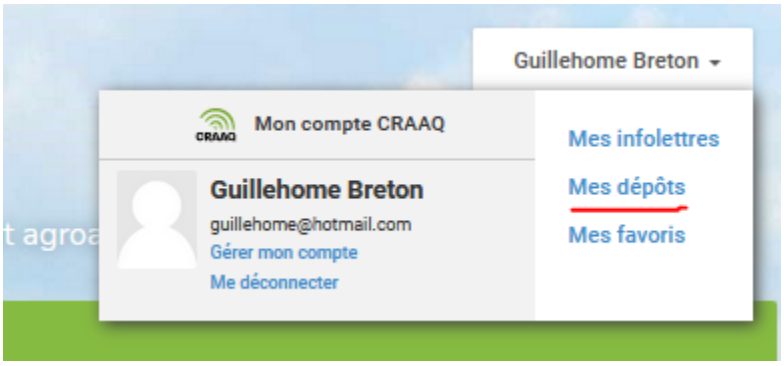
Versionnage et enregistrement du champ texte

Cette fonctionnalité est utilisable pour les dépôts de textes ou de billets de blogue :

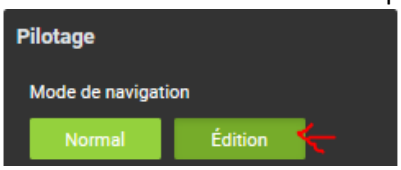


Afin d'utiliser le versionnage, il est nécessaire de soumettre (compléter le formulaire de dépôt et soumettre) le texte ou le billet de blogue.

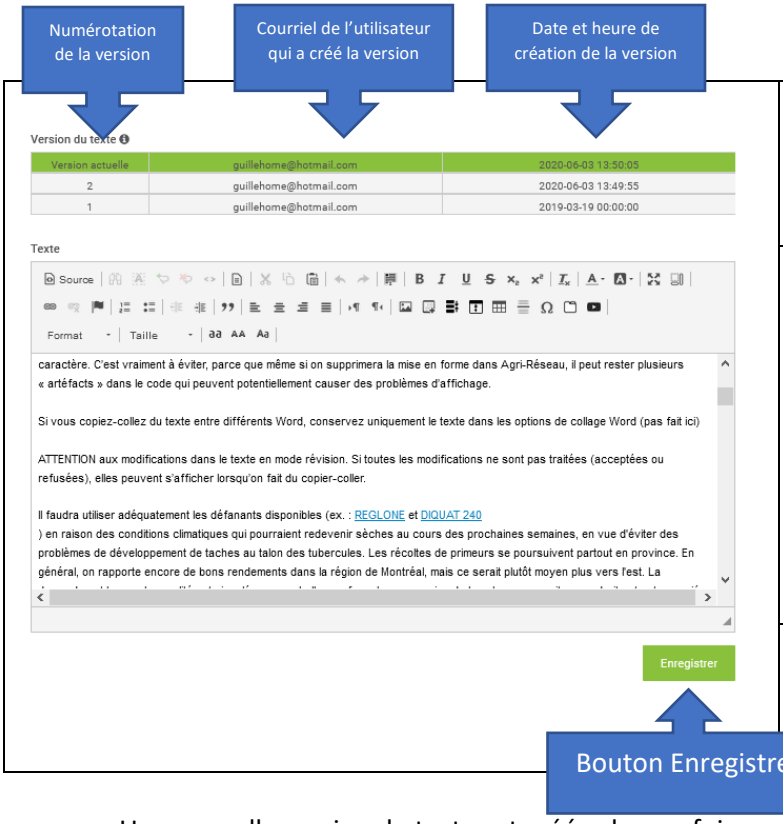
- Le texte ou le billet de blogue peut ensuite être modifié
    - À partir de la section « Mes dépôts », puis en cliquant sur « Modifier »



- Ou en mode Édition si vous êtes pilote



- Lorsque le formulaire de modification est ouvert, les versions du texte apparaîtront, ainsi que le bouton « Enregistrer » sous le champ Texte.



La version active (en vert) au moment de soumettre sera celle qui sera affichée aux utilisateurs.

L'affichage dans le champ texte change selon la version qui est sélectionnée.
Il faut absolument cliquer sur « Enregistrer » ou sur « Soumettre » pour que les modifications soient conservées.

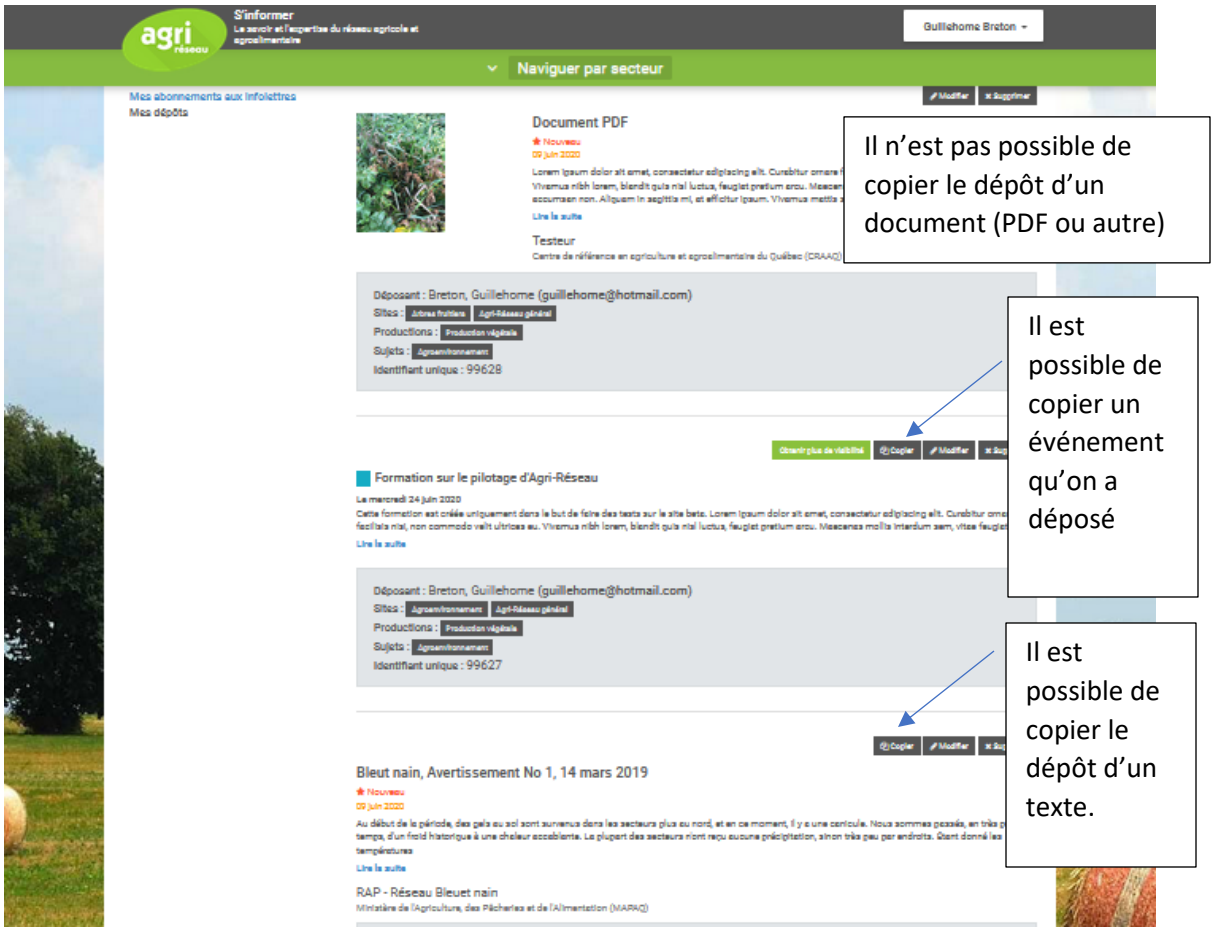
Chaque fois que le bouton « Enregistrer » est utilisé, une nouvelle version est créée

- Une nouvelle version du texte est créée chaque fois que le dépôt est soumis (bouton « Soumettre » en bas du formulaire) ou chaque fois que le bouton « Enregistrer » est utilisé.
- Pour récupérer une ancienne version, il faut simplement sélectionner la version qu'on souhaite récupérer, puis cliquer de nouveau sur « Soumettre ». Une nouvelle version est alors créée.
- ATTENTION : Si on change de version, qu'on fait des modifications, puis qu'on sélectionne une autre version, les modifications ne seront pas enregistrées. Il faut absolument cliquer sur « Enregistrer » ou sur « Soumettre » pour que les modifications soient conservées.
- ATTENTION : Le bouton « Enregistrer » sous le champ texte ne sauvegarde que les modifications dans le champ Texte. Si vous faites des modifications ailleurs dans le formulaire (Titre, auteurs, productions, sujets, mots clés, etc.), ces modifications ne s'enregistrent pas. Pour conserver les modifications ailleurs dans le formulaire il faut absolument « Soumettre ».

Copier un dépôt

Il est possible de copier un événement ou un texte déposé.

Le bouton « Copier » apparait dans la section « Mes dépôts » uniquement pour les formats de dépôts qu'il est possible de copier :



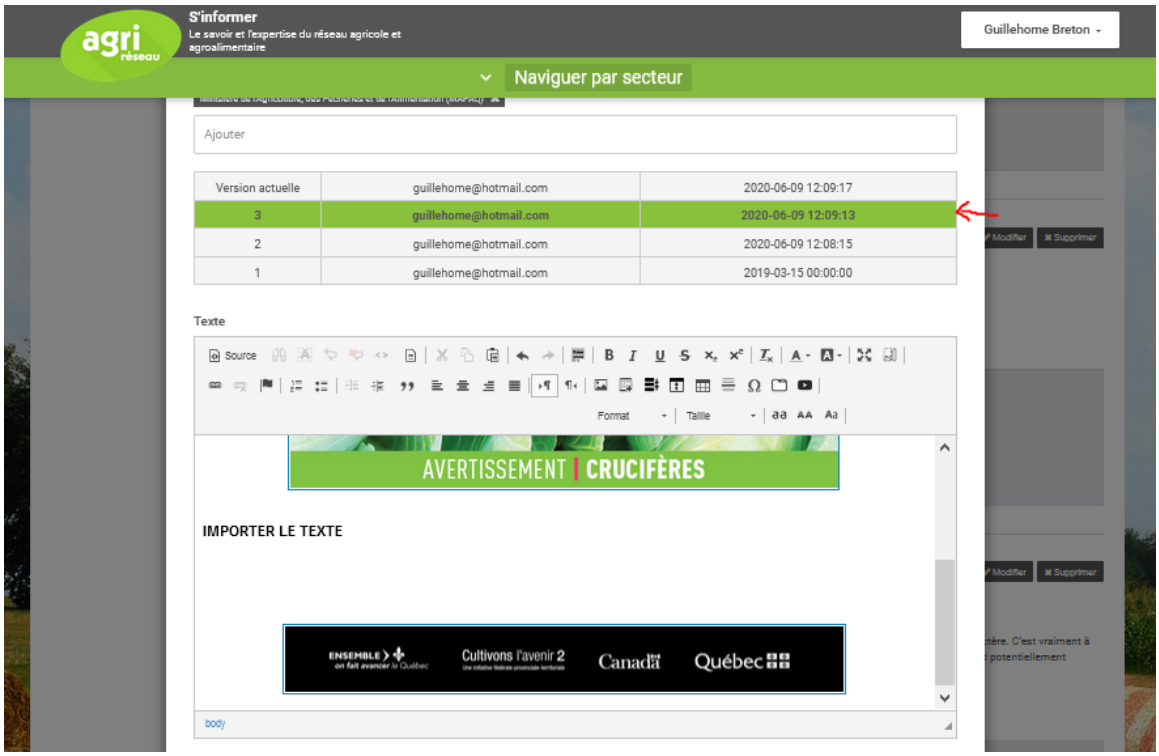
La copie conserve l'ensemble des éléments du dépôt. Si celui-ci contenait une vignette, elle sera également conservée dans la copie, à moins que vous la remplaciez en ajoutant une nouvelle vignette.

S'il s'agit d'un texte, on peut choisir la version du texte qu'on souhaite récupérer dans cette copie.

Pour copier un dépôt, cliquer sur le bouton « Copier ». Celui-ci ouvre un formulaire identique au formulaire « Modifier ».

- Faire les modifications souhaitées dans le formulaire (modifier le titre par exemple ou les dates s'il s'agit d'un événement qui est copié).

- Pour un texte, on peut choisir quelle version du champ texte est conservée dans la copie. Avant de soumettre, simplement sélectionner la version qu'on souhaite conserver :



- Une fois qu'on clique sur « Soumettre » ou sur « Enregistrer sans soumettre » (pour les avertisseurs du RAP), une copie est créée qui conserve uniquement la version sélectionnée. Les autres versions ne sont pas transférées dans cette copie.

Pour retravailler la copie, après avoir soumis :

- Faire rafraichir la page de « Mes dépôts » (Ctrl + F5).
- La copie apparait alors en haut de la liste de « Mes dépôts ».
- On peut alors modifier comme on le ferait avec n'importe quel dépôt.